

Badmintonclub Zwevezele vzw
Zuiddreef 2
8750 Zwevezele
BE 0543.742.210

HUISHOUDELIJK REGLEMENT – 5 maart 2019

Het huishoudelijk reglement vult de statuten aan om te voldoen aan de informatieplicht zoals bedoeld in de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers en haar latere wijzigingen.

Titel I Maatschappelijk doel

Artikel 1 – Activiteiten

§1 Conform art.2 van de statuten voorziet de vereniging elk jaar meerdere activiteiten ten behoeve van de leden:

1° De vereniging voorziet elke maandagavond van 19:30 tot 22:30 de gelegenheid om te badmintonnen in de Sporthal van Zwevezele.

2° De vereniging kan ook nevenactiviteiten organiseren (zoals bijvoorbeeld interclubavonden met andere badmintonteamen, professioneel begeleide trainingsavonden, feestelijke bijeenkomsten, ...).

§2 De vereniging is lid van de Vlaamse Badminton Recreanten (VBR) en brengt de leden op de hoogte van de recreantentornooien, die door andere badmintonclubs in de regio georganiseerd worden.

§3 De vereniging voorziet geen aparte jongerenwerking of -opleiding.

Titel II Leden van de vzw

Artikel 2 – Lidmaatschap

§1 In de loop van december verspreidt de Raad van Bestuur een oproep om het lidmaatschap te verlengen.

§2 Het lidmaatschap moet betaald worden voor 1 januari. Wie dit niet doet, is niet meer verzekerd en wordt bijgevolg de toegang tot het trainingsveld geweigerd. De vereniging is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen veroorzaakt door personen die zich buiten de wil om van de bestuursleden toch toegang verschaft hebben tot het trainingsveld.

§3 De vereniging hanteert drie verschillende types abonnementen/lidmaatschappen:

1° Het jaarabonnement kost 65 euro en geldt van 1 januari tot 31 december. Leden die voor het eerst toetreden in de loop van het jaar betalen een degressief jaartarief volgens het volgende patroon:

- Vanaf 1 januari: 65 euro;
- Vanaf 1 februari: 65 euro;
- Vanaf 1 maart: 60 euro;
- Vanaf 1 april: 55 euro;
- Vanaf 1 mei: 50 euro;

- Vanaf 1 juni: 45 euro;
- Vanaf 1 juli: 40 euro;
- Vanaf 1 augustus: 40 euro
- Vanaf 1 september: 35 euro;
- Vanaf 1 oktober: 30 euro;
- Vanaf 1 november: 25 euro;
- Vanaf 1 december: 75 euro (volgende jaar reeds inbegrepen).

2° Een halfjaarabonnement kost 40 euro en loopt van 1 januari tot 30 juni of van 1 juli tot 31 december. In de loop van juni verspreidt de Raad van Bestuur een oproep tot verlenging van het abonnement naar de toetredende leden waarvan het halfjaarabonnement komt te vervallen op 1 juli. Zij kunnen hun abonnement verlengen tot uiterlijk 31 juli. Dezelfde afspraken gelden als vermeld in artikel 2, §2, tenzij anders vermeld.

3° Een vakantieabonnement voor kinderen en studenten jonger dan 25 jaar kost 25 euro en geldt van 1 januari tot 31 december. Zij mogen het trainingsveld betreden tijdens de wettelijk bepaalde schoolvakanties. Dezelfde afspraken gelden als vermeld in artikel 2, §2, tenzij anders vermeld.

§4 De mutualiteiten komen voor een deel tegemoet aan het lidmaatschap van de vereniging als erkende sportclub. Hiertoe kan elk lid een invulformulier *downloaden* op de website van de betrokken mutualiteit. Meer info is ook terug te vinden op de website van de vereniging. De bevoegde persoon binnen de vereniging (cf. art.6, §2) of de gemachtigden (cf. art.13) vullen dit aanvraagdokument correct in op de wekelijkse trainingsdag.

§5 Potentieel nieuwe leden hebben recht op één testavond en worden daarbij volledig gedekt tegen sportblessures.

§6 Betaalde lidgelden worden niet teruggestort.

§7 De club onderschrijft de Fair Play-regels en laat geen agressief gedrag toe ten aanzien van andere spelers en materiaal (zowel in de eigen sporthal als op externe toernooien). Wie die regel eenmaal overtreedt, krijgt een waarschuwing. Bij een tweede voorval kan het bestuur het betrokken toetredende of statutair lid met onmiddellijke ingang uit de vereniging zetten.

Artikel 3 – Kinderen en jongeren

§1 Kinderen onder de 12 jaar moeten begeleid worden door een volwassene.

§2 Jongeren tussen 12 en 15 jaar worden bij voorkeur ook begeleid door een volwassene.

Titel III Algemene Vergadering

Artikel 4 – Algemene Vergadering

§1 De Algemene Vergadering bestaat uit:

1° De leden van de Raad van Bestuur (zie art.7 §1 en §2).

2° Ingrid Clarysse.

3° Lynn Dedeyster.

4° Nico Marreel.

5° Filip Nottebaert.

6° Dorine Pozzolo.

7° Yves Rogge.

8° Nele Surmont.

§2 De leden van de Algemene Vergadering noemen we effectieve of statutaire leden.

§3 De Algemene Vergadering vindt elk jaar plaats in de maand juni.

Artikel 5 – Documentatie

§1 De verslagen met de besluiten van de Algemene Vergadering worden opgeladen in de *Cloud* van de vereniging.

§2 Conform art.16, §7 van de statuten heeft elk statutair lid toegang tot de *Cloud*. Hij/Zij kan de verslagen en besluiten van de Algemene Vergadering te allen tijde raadplegen.

Artikel 6 – Bijzondere taken

§1 Dorine Pozzolo zorgt voor de EHBO-kit en het eventueel toedienen van de eerste zorgen bij aandoeningen of blessures. Ze vult de EHBO-doos systematisch aan en weet de defibrillator te hanteren. Ze maakt de verzekeringsdossiers (Sporta) aan wanneer een speler zich blesseert en volgt het dossier verder op. Ze staat ook in voor de opkuis van de kantine op maandagavond.

§2 Nele Surmont is het aanspreekpunt voor de praktische organisatie van feestelijkheden (activiteiten), houdt de bar open en onderhoudt de contacten met de drankencentrale. Zij is tevens het aanspreekpunt om de terugbetaling van de mutualiteit te regelen. Ze maakt de verzekeringsdossiers (Sporta) aan wanneer een speler zich blesseert en volgt het dossier verder op.

§3 Filip Nottebaert organiseert het (jaarlijkse) Sporta-tornooi. Hij helpt mee het sportieve luik van de Facebook pagina te beheren.

§4 Nico Marreel helpt de club bij het grafisch vormgeven van promotiemateriaal en zorgt voor sponsoring bij eigen evenementen. Hij is de back-up van de webmaster. Hij assisteert Nele Surmont bij het openhouden van de bar.

§5 Ingrid Clarysse is de back-up voor Dorine Pozzolo en Nele Surmont. Ze helpt mee met de opkuis van de kantine en bij de praktische organisatie van activiteiten. Ze neemt ook de aan- en verkoop van clubaccessoires zoals sportzakken, T-shirts, tanktops en sweaters van de club voor haar rekening.

§6 Yves Rogge treedt op als back-up voor de materiaalmeester.

§7 Lynn Dedeyster organiseert de jaarlijkse Familiedag.

Titel IV Raad van Bestuur

Artikel 7 – Bestuur

§1 Conform art.19 van de statuten heeft de Raad van Bestuur verkozen:

- 1° Ignace Decancq als voorzitter;
- 2° Ward Van Cleynenbreugel als secretaris;
- 3° Stephan Schotte als penningmeester.

§2 De Algemene Vergadering heeft het wenselijk geacht de Raad van Bestuur uit te breiden met:

- 1° José Lambert als materiaalmeester;
- 2° Denis De Mil als toernooiverantwoordelijke.

§3 De Raad van Bestuur vergadert minimum elke drie maanden: in maart, juni, september en december.

§4 De Raad van Bestuur laat zich bijstaan door werkgroepen, waarin zowel statutaire als toegetroden leden kunnen zetelen. De werkgroepen bereiden specifieke taken voor. De volgende werkgroepen zijn actief:

- 1° Werkgroep bestuurszaken onder leiding van Ignace Decancq.

2° Werkgroep financiën & verzekeringen onder leiding van Stephan Schotte.

3° Werkgroep tornooien & competities onderling leiding van Denis De Mil.

4° Werkgroep festiviteiten onder leiding van Nele Surmont.

5° Werkgroep accessoires onder leiding van Ingrid Clarysse.

Artikel 8 – Voorzitter

§1 De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan.

§2 De voorzitter waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda opgesteld wordt. Hij verzendt de uitnodigingen voor de vergaderingen.

§3 De voorzitter zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor.

§4 De voorzitter volgt de correcte uitvoering van de genomen beslissingen op.

§5 De voorzitter is het aanspreekpunt voor derden en verzorgt de communicatie met de media en de overheid.

§6 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in de Sportraad van de gemeente, al dan niet bijgestaan door één van de gemachtigden van de vereniging (cf. art.13).

§7 De voorzitter dient de BTW-klantenlijst in (voor 31 maart), stuurt de jaarbalans naar de griffie van de rechtbank van koophandel (ca. 1 juli) en doet de aangifte van de vennootschapsbelasting (na 1 juli).

§8 De voorzitter staat de secretaris bij om de GDPR-regelgeving te integreren in de werking van de vereniging.

Artikel 9 – Secretaris

§1 De secretaris maakt de notulen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur op en publiceert deze op de *Cloud*.

§2 De secretaris stelt het activiteitenverslag op tegen de Algemene Vergadering (juni). Hiervoor maakt hij gebruik van de notulen van de Raad van Bestuur.

§3 De secretaris verwerkt de beslissingen van de Raad van Bestuur in de notulen, het huishoudelijk reglement en de statuten.

§4 De secretaris houdt het archief bij in de Cloud (Onedrive).

§5 De secretaris beheert de Facebookpagina en houdt daarbij rekening met de GDPR-regelgeving en de regelgeving voor het gebruik van audiovisuele media.

§6 De secretaris vervangt de voorzitter in diens afwezigheid.

§7 De secretaris maakt het GDPR-register en de privacy-verklaring op. Hij actualiseert dat elk jaar indien nodig.

§8 De secretaris houdt de stand (en de afwezigheden) bij van de interne competitie.

Artikel 10 – Penningmeester

§1 De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij betaalt de facturen en houdt een correcte boekhouding bij.

§2 De penningmeester stelt de jaarlijkse begroting en maakt de jaarbalans in functie van de fiscale aangifteformulieren.

§3 De penningmeester staat de voorzitter bij voor het indienen van de fiscale documenten.

§4 De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie met leveranciers en kan zich daarbij laten bijstaan door bestuursleden of effectieve leden.

§5 De penningmeester houdt de ledenlijst bij en regelt de verzekeringsaangiften bij zowel AXA, Vivium als Sporta. Hij vraagt ook jaarlijks de gemeentelijke subsidie aan.

§6 De penningmeester fungeert als back-up om verzekeringsdossiers aan te maken wanneer een speler zich blesseert.

§7 De penningmeester beheert de website van de vereniging: <http://www.bc-zwevezele.be>.

Artikel 11 – Materiaalmeester

§1 De materiaalmeester zorgt voor het openen en afsluiten van de zaal.

§2 De materiaalmeester zet de terreinen klaar.

§3 De materiaalmeester beheert de bar.

Artikel 12 – Tornadooverantwoordelijke

§1 De tornadooverantwoordelijke onderhoudt contacten met andere badmintonclubs.

§2 De tornadooverantwoordelijke ronselt eigen leden voor interne en externe toernooien.

§3 De tornadooverantwoordelijke zorgt voor de begeleiding van de nieuwe leden en organiseert trainingen.

§4 De tornadooverantwoordelijke fungeert als back-up om verzekeringsdossiers aan te maken wanneer een speler zich blesseert.

§5 De tornadooverantwoordelijke geeft door aan Sporta wie deelneemt aan toernooien om in orde te zijn met de verzekeringen.

Artikel 13 - Volmachten

§1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn gemachtigd op te treden in naam van de vereniging en kunnen de vereniging van rechtswege vertegenwoordigen tegenover derden, mits in acht name van de bepalingen uit art.20, §3 en §4 van de Statuten.

§2 De gemachtigden steunen elkaar bij het kwijten van hun bestuurlijke taken en springen in waar de interne werking dit vereist.

Titel V Juridisch en financieel beheer

Artikel 14 - Bankrekening

§1 De vereniging heeft een rekening geopend bij ING (kantoor Barbier-Gryspeerd, Zwevezele). Het rekeningnummer is: BE94 3631 2878 4314 (IBAN).

§2 De voorzitter en de penningmeester beschikken over een debet kaart en een ING-kaartlezer.

Artikel 15 - Verzekeringen

§1 De vereniging is lid van Sporta. Elk toegetroden lid ontvangt jaarlijks een lidkaart. Hiermee zijn alle recreatieve clubspelers gedekt tegen lichamelijke letsels, opgelopen tijdens het beoefenen van badminton of tijdens de verplaatsing naar en van de sportzaal en voor opgelopen letsels tijdens onder meer het wandelen, fietsen, zwemmen, joggen, rolschaatsen, fitnessen en yoga doen in de vrijetijd.

§2 Bij het aanrichten van lichamelijke of stoffelijke schade die niet onder art.15, §1 ingedeeld kan worden, moet in eerste instantie de familiale verzekering aangesproken worden van de betrokkenen.

§3 De vereniging heeft een contract met AXA aangegaan inzake Burgerlijke Aansprakelijkheid vereniging voor lichamelijke schade, die buiten het bereik van art.15, §1 en §2 vallen.

§4 De volgende activiteiten zijn o.m. gedekt door de polis BA-vereniging:

1° Eén avond badminton per week;

2° Deelname aan recreatieve toernooien thuis en op verplaatsing;

3° Barbecues voor de leden en hun gezinsleden;

4° Uitbating van de kantine van de sporthal (enkel voor leden tijdens de beoefening van de activiteit);

5° Quiz- of kaartavonden met leden, verwanten en externen.

6° Het uitbaten van een kraam op de kerstmarkt van Zwevezele.

§5 De vereniging beschikt over een polis BA objectieve brand en ontploffing bij VIVIUM. Hiermee worden ongevallen in de kantine gedekt.

Artikel 16 – Bijstand

De vereniging is lid van het Vlaamse Studie- en Documentatiecentrum voor vzw's (VSDC). Zij staan in voor juridisch en boekhoudkundig advies.

Artikel 17 - Sponsoring

§1 De vereniging sluit sponsoring niet uit.

§2 Alle toegetroeden leden krijgen een gelijke kans om de vereniging te sponsoren. Daarbij worden voor iedereen dezelfde voorwaarden gehanteerd.

Titel VI Accommodatie

Artikel 18 - Sportzaal

§1 De vereniging maakt gebruik van de gemeentelijke sporthal in de Kasteelstraat en onderschrijft de gemaakte afspraken met de gemeente Wingene.

§2 Leden mogen het badmintonterrein enkel betreden met:

1° Schoenen met bleke zolen;

2° Schoenen die niet buiten gedragen worden.

§3 Binnen de zaal mag enkel water en sportdrank geconsumeerd worden uit plastic flessen. Deze worden na consumptie in de PMD-vuilnisbak weggeworpen of mee naar huis genomen.

§4 Wanneer publiek aanwezig is:

1° loopt het publiek niet over de sportvloer;

2° staat het boven;

3° gaat het langs boven op de tribune;

4° wordt via afdekmatten naar de kleine tribunes in de zaal gestapt.

§5 De wielen van het verrolbaar materiaal wordt gecontroleerd. Onaangepast of niet-beschermd materiaal wordt niet op de sportvloer gezet.

§6 In het gebouw en in de sporthal mogen geen reclamepanelen opgehangen worden.

Artikel 19 – Kleedkamers

§1 De vereniging maakt gebruik van de kleedkamers naast de (nieuwe) sporthal. De vrouwen maken gebruik van de kleedkamer met de witte deur, de mannen van de kleedkamer met de gele deur.

§2 Na het douchen wordt de kleedkamer droog getrokken met de trekker.

§3 Kostbaarheden worden bij voorkeur niet achtergelaten in de kleedkamer.

§4 Bij diefstal kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 20 - Bar

§1 De huisleverancier is Bevernagie uit Lichtervelde. Alle dranken moeten daar besteld worden. Traktaten met zelf meegebrachte drank in de kantine worden niet toegelaten.

§2 De bar gaat open elke maandagavond vanaf 21:30.

§3 De bar wordt opengehouden door het bevoegde bestuurslid, daarin bijgestaan door leden van de Algemene Vergadering.

§4 Lege flesjes en glazen worden terugbezorgd aan de bar.

§5 De vereniging hanteert vier tarieven voor de drank in de bar:

1° Water (25 cl), frisdranken (25cl), bier (25cl) en wijn (glas) kosten 1,5 euro per consumptie.

2° Aquarius (33cl) en Carlsberg (25cl) kosten 2 euro per consumptie.

3° Leffe (33cl) kost 2,5 euro per consumptie.

§6 Tafels en stoelen worden na gebruik terug op hun plaats gezet.

§7 De vereniging heeft het Fair Trade charter van de gemeente Wingene ondertekend. Bij extra-sportieve evenementen wordt enkel koffie met Fair Trade-label aangeboden.

Titel VII Allerlei

Artikel 21 - Ontbinding

Wanneer de vereniging ophoudt te bestaan worden, worden de activa overgedragen aan de West-Vlaamse Badmintonfederatie.

Artikel 22 - Intern reglement

§1 Lidmaatschap van de vereniging impliceert het onderschrijven en naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement.

§2 Nieuwe toetredende leden ontvangen de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging bij de overhandiging van hun Sporta-lidkaart. Eenmalig worden zij gevraagd een ledenlijst te tekenen ter bevestiging van ontvangst. Gelijktijdig verklaren ze zich akkoord met het gebruik van hun persoons- en contactgegevens conform de privacyverklaring en het register van gegevensverwerking van de vereniging (GDPR).

§3 Elk jaar ontvangen alle leden die hun lidmaatschap vernieuwd hebben, de recentste versie van de statuten en het huishoudelijk reglement in hun e-mailbox of op papier, indien zij niet beschikken over een e-mailadres. In de begeleidende brief of e-mail worden de wijzigingen ten opzichte van vorige versies geduid.

§4 Na deze kennisgeving worden de leden geacht de interne regels te kennen en na te leven.

§5 Wie zich niet aan de interne afspraken van het huishoudelijk reglement houdt, valt buiten de verantwoordelijkheid van de bestuurders.